

REGOLAMENTO SCOLASTICO ALUNNI A.F. 2024/25

O.D.P.F. ISTITUTO SANTACHIARA

Centro di Formazione Professionale Voghera e Stradella

Visto il D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998, concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e le successive modifiche ed integrazioni apportate dal D.P.R. n. 235 del 21 novembre 2007 l'**O.D.P.F. ISTITUTO SANTACHIARA CFP** presenta alle famiglie e agli allievi il seguente Regolamento.

Gli allievi sono invitati ad un responsabile impegno personale e collettivo volto a formare una seria comunità di studio e di lavoro, premessa indispensabile alla maturazione individuale e al proficuo inserimento nella società e nel mondo del lavoro.

Per raggiungere tale obiettivo tutti gli allievi devono attenersi alle seguenti norme:

1. **L'inizio delle lezioni è fissato per le ore 8,00.** Le lezioni si svolgeranno dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00. Possono essere previsti alcuni rientri pomeridiani. L'orario deve essere rispettato scrupolosamente all'inizio, all'intervallo e alla fine delle lezioni. Non sono ammessi ritardi o uscite anticipate se non con regolare giustificazione. **Non è ammesso l'ingresso a scuola oltre le ore 10.** Le assenze e i ritardi devono essere sempre giustificati dai genitori per i minorenni, personalmente dai maggiorenni mediante l'applicazione dedicata presente sul registro elettronico, di norma entro il giorno successivo, eccezionalmente entro 2 giorni.

Ripetuti ritardi e assenze non giustificati potranno essere sanzionati dal Consiglio di Classe anche con provvedimenti di sospensione dalle lezioni ed influiranno sulla valutazione del voto di condotta.

2. Durante i cambi d'ora gli alunni devono rimanere in classe, attendendo l'insegnante dell'ora successiva. Gli spostamenti dalle aule ai laboratori devono avvenire rapidamente, in ordine ed in silenzio. L'accesso ai laboratori e all'aula magna è consentito solo se è presente l'insegnante: all'interno vige il regolamento specifico.

3. Le uscite dall'aula, UNA oltre all'intervallo, devono essere autorizzate dall'insegnante, limitate al tempo strettamente necessario e concesse ad un allievo per volta.

4. Al termine delle lezioni, le aule, i laboratori, i locali della scuola devono essere lasciati in ordine (ad es. non lasciare fogli, lattine ed altri oggetti abbandonati, non appiccicare chewing-gum, **SPEGNERE LE LUCI**). I rifiuti devono essere gettati sempre negli appositi contenitori, rispettando le regole della RACCOLTA DIFFERENZIATA (CARTA, PLASTICA, VETRO/ALLUMINIO). Gli alunni non devono portare in aula cibi o bevande durante le ore di lezione. E' ammessa solo una bottiglietta d'acqua/borraccia.

5. Gli allievi devono presentarsi a scuola muniti di **TUTTO IL MATERIALE** necessario alle lezioni. Per i percorsi formativi che richiedono l'uso di una divisa/Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) durante le ore di esercitazioni è fatto obbligo agli allievi di presentarsi nel reparto di competenza con la divisa pulita e in ordine e dei necessari DPI. In caso di inadempienza, l'alunno non verrà ammesso alle esercitazioni pratiche con segnalazione sul registro.

6. Gli allievi sono tenuti a collaborare allo svolgimento delle attività formative e devono tenere un atteggiamento corretto verso i docenti, il personale non docente e i compagni ossia: all'interno dell'Istituto è vietato esprimersi con parolacce, bestemmie, gesti o parole offensive ed assumere comportamenti configurabili come atti di bullismo o cyberbullismo (vedi allegato al regolamento).

7. Gli allievi sono tenuti a consegnare il telefono cellulare spento all'inizio delle lezioni. I telefoni saranno riposti in appositi contenitori custoditi in luogo protetto e riconsegnati al termine delle lezioni. In caso di mancata consegna e/o utilizzo il telefono stesso verrà ritirato dall'insegnante, conservato presso la segreteria di sede e restituito solo alla famiglia.

8. L'abbigliamento/capigliatura devono essere **decorosi, puliti e consoni alla dignità della scuola e alla specificità della professionalità da acquisire**: per questo si devono quindi evitare sia per i

ragazzi che per le ragazze piercing e monili vistosi, pantaloni corti e maglie scollate. Gli alunni non devono indossare copricapi, marsupi o borselli in tutta la sede scolastica.

9. Le strutture e le attrezzature scolastiche devono essere utilizzate in modo adeguato e non devono essere danneggiate. Ogni alunno risponde dei danni da lui arrecati. Qualora il responsabile di un danno rimanga ignoto la spesa della riparazione, del ripristino, della sostituzione di quanto danneggiato verrà ripartito tra compagni di gruppo, di classe, di istituto.

L'allievo è tenuto alla cura e alla custodia dei propri effetti personali (cellulare, denaro, documenti) e del materiale didattico, per tanto la scuola non si assume nessuna responsabilità in merito.

10. E' severamente vietato fumare nei locali e nelle aree di pertinenza dell'istituto (Legge n.584/1975 e successive integrazioni e modificazioni). Il divieto si applica anche alla cosiddetta "sigaretta elettronica".

SANZIONI DISCIPLINARI

- ✦ **L'inosservanza delle precedenti norme o il comportamento gravemente scorretto vengono annotati sul registro di classe.**
- ✦ **Dopo tre richiami scritti personali si procede alla sospensione dalle lezioni o in alternativa all'assegnazione di compiti socialmente utili.**
- ✦ **In caso di reiterati richiami e sospensioni il consiglio di classe si riserva di prendere ulteriori provvedimenti; in casi particolari, a giudizio della direzione, e' previsto il ricorso al consiglio di istituto.**
- ✦ **L'inosservanza dell'art.6, per quanto riguarda atti di bullismo e cyberbullismo, e' sanzionata secondo quanto previsto nell'allegato al regolamento.**
- ✦ **L'inosservanza dell'art.10 provoca l'immediata annotazione sul registro di classe, la segnalazione dell'episodio alla famiglia dell'allievo e l'applicazione di una sanzione economica interna di euro 10,00 (dieci/00), con rilascio di regolare ricevuta.**
- ✦ **La riammissione dell'allievo dopo la sospensione richiede sempre l'accompagnamento di un genitore.**

Voghera, 12/09/2024

IL DIRETTORE

Stefania Fecchio

Firma per presa visione ed accettazione:

Il genitore/tutore _____

L'allievo _____