



tel. cell. padre/tutore \_\_\_\_\_ e-mail padre/tutore \_\_\_\_\_

tel. cell. madre/tutore \_\_\_\_\_ e-mail madre/tutore \_\_\_\_\_

tel cell. alunno \_\_\_\_\_ e-mail alunno \_\_\_\_\_

- proviene dalla scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

- ha studiato le seguenti lingue straniere nella scuola di provenienza \_\_\_\_\_

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie  Sì  NO

(è obbligatorio consegnare Certificazione)

**b. La composizione della propria famiglia convivente:**

	(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)	(grado di parentela)
1.	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____

**c. Di autorizzare l'uscita dai locali dell'Istituto per lo svolgimento di attività**

- attuabili al di fuori dell'edificio scolastico
- all'interno del territorio comunale
- con la gestione e l'accompagnamento dei docenti
- nell'ambito dell'orario scolastico
- coerenti con il percorso formativo

L'autorizzazione alle attività sopraindicate è valida per tutto il percorso formativo.

Accettano che il/la proprio/a figlio/a sia sottoposto all'autorità e alla responsabilità dell'insegnante accompagnatore del gruppo. Esonera l'Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità derivante da inosservanza, da parte degli alunni, di ordini e prescrizioni degli accompagnatori durante lo svolgimento dell'attività.

**d. Di non aver prodotto domanda di iscrizione ad altro Istituto**

e. **La disponibilità al versamento di un contributo liberale pari a € 100,00** per l'anno formativo 2024/25- deliberato dal Consiglio di Istituto C.F.P - per l'ampliamento dell'offerta formativa **da pagare contestualmente all'atto dell'iscrizione anche tramite POS o bonifico bancario** (IBAN IT57 J056 9656 4000 0000 1943X25 – Banca Popolare di Sondrio – intestatario O.D.P.F. Istituto Santachiara C.F.P.)

f. Di prendere atto che il **flusso di informazioni tra scuola e famiglie avviene attraverso la bacheca del registro elettronico "Classeviva – Spaggiari"**.

**E' RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE METTERSI NELLE CONDIZIONI DI POTER ACCEDERE REGOLARMENTE ALLE INFORMAZIONI PUBBLICATE.**

A TAL FINE LE SEGRETERIE INVIERANNO, AGLI INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA INDICATI SUI MODULI DI ISCRIZIONE, LE CREDENZIALI D'ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO PER OGNI STUDENTE E PER ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI.

**Chiedono** - a conoscenza del diritto, riconosciuto dallo Stato, alla libera scelta dell'insegnamento della religione cattolica (inserita nell'insegnamento dell'area storico-socio-economica: IRC/Storia delle religioni) - che il/la proprio/a figlio/a possa

**avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**    Sì    NO

I sottoscritti, consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, DICHIARANO di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

I sottoscritti DICHIARANO di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione nel rispetto delle normative sulla Privacy (GDPR 2016/679 e D. Lgs. n. 196/03 con modifiche apportate dal D. Lgs. 101/18).

**Firma di autocertificazione (padre/tutore)**

**Firma di autocertificazione (madre/tutore)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

**Si richiede la firma di entrambi i genitori**

**Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati;** altrimenti, a firma dell'**affidatario**, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. In questo caso, il genitore affidatario autorizza la scuola ad effettuare le comunicazioni più rilevanti, relative all'allievo, ad entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

AUTORIZZANO ↑

NON AUTORIZZANO

**ALLEGARE ALLA PRESENTE:**

- fotocopia della Carta d'Identità e del Codice Fiscale dell'alunno;
- fotocopia della Carta d'Identità e del Codice Fiscale dei genitori/tutore;
- 2 foto tessera dell'alunno;
- Certificato sostitutivo licenza media rilasciato all'Istituto Comprensivo, l'Attestato di licenza media **DEFINITIVO** sarà da consegnare in segreteria entro la fine dell'anno scolastico;
- fotocopia libretto/certificato vaccinazioni;
- opportuna documentazione (certificazione di disabilità) per richiesta di attività di sostegno scolastico **DOTE SOSTEGNO** per allievi disabili;
- permesso di soggiorno (per alunni e genitori con cittadinanza extracomunitaria)

**PER LA CONFERMA DELL'ISCRIZIONE, IL PRESENTE MODULO DEVE ESSERE RICONSEGNA TO ALLA PROPRIA SEGRETERIA DI SEDE COMPILATO, FIRMATO E COMPLETO DI TUTTI GLI ALLEGATI, ENTRO E NON OLTRE IL 12 LUGLIO 2024.**