

PROTOCOLLO AZIENDALE DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID -19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

ENTE: O.D.P.F. ISTITUTO SANTACHIARA – AGENZIA FORMATIVA B77

Sede Legale: Piazza Duomo, 12 Tortona (AL)

Sedi operative: Piazzetta Gambarà, 1 Tortona (AL)

Piazza Bonaventura, 6 Serravalle Scrivia (AL)

Datore di Lavoro: FRANCESCO DON LAROCCA

Responsabile di sede: CRISTINA MONTAGNOLI

Responsabile del S.S.P. PAOLO MASSONE

Medico Competente AGOSTINO CAPOCCHIANO

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza VALENTINA ACCIETTO

Rev	Data
01	11 settembre 2020

PREMESSA

In relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, e alle indicazioni del CTS, l'Agazia Formativa pianifica e organizza l'attività scolastica, attuando tutte le misure per il contrasto della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro, disciplinando tutte le misure di sicurezza che dovranno essere adottate dal personale scolastico, dagli alunni e dalle famiglie.

DESTINATARI

Il presente documento è rivolto ai dipendenti, ai collaboratori, agli utenti, agli studenti, alle famiglie e ai fornitori che accedono nei locali dell'istituto, con riferimento alle sedi di **Tortona** e **Serravalle Scrivia**.

OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del piano è rendere l'Istituto un luogo sicuro e a tal riguardo vengono adottate determinate misure per contrastare la diffusione del virus. È pertanto indispensabile ricordare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali di seguito riportate da mettere in atto nel contesto scolastico è necessaria la collaborazione attiva di studenti e famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi. L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e costituzionale di diritto allo studio chiamano pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Decreto legge 23 marzo 2020 n.19
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 24 aprile 2020
- DPCM 8 MARZO 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Direttiva Ministero del PA 12 marzo 2020
- Circolare INAIL N. 13 del 3.4.2020 e s.m.i.
- Circolare del Ministero della Salute n. 5443/2020
- DPCM 11 giugno 2020
- la legge n. 77 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34

- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020;
- Ordinanza della Regione Piemonte n. 95 del 9.9.2020

INFORMAZIONE

Il datore di lavoro informa tutti i lavoratori, studenti e chiunque entri circa le disposizioni di sicurezza, affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, apposite grafiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali della scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali della scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente se si è stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- L'ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso all'Istituto (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente scolastico o il referente Covid della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

GESTIONE ENTRATA E USCITA

L'ingresso e l'uscita dall'edificio è stato organizzato al fine di ridurre il carico di rischio assembramento. Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste:

- ove possibile fare ricorso alle comunicazioni a distanza tramite telefonata presso la segreteria dell'istituto o tramite mail istituzionale;
- limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- il genitore e/o il delegato all'accompagnamento/ritiro degli alunni non potranno accedere all'interno dei locali se non in casi eccezionali (es. ritiro minore con sintomatologia sospetta Covid19) e dovranno sottostare a tutte le regole già sopra menzionate per poter entrare;

L'ingresso del personale e degli studenti avverrà nel seguente modo:

Ingresso del personale:

Il personale effettua la misurazione preventiva della temperatura ogni giorno alla mattina prima di recarsi al lavoro.

Per minimizzare la possibilità di contagio le condizioni indispensabili per l'accesso nei locali sono:

- Avere una temperatura corporea inferiore a 37,5°C
- Non avere avuto contatti negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al COVID-19

Se una delle precedenti condizioni è confermata i lavoratori non potranno accedere ai locali e comunque si suggerisce la permanenza presso il proprio domicilio anche per lavoratori con temperatura maggiore di 37°C.

Il datore di lavoro si riserva comunque la possibilità di misurare la febbre ai lavoratori prima dell'accesso al luogo di lavoro.

L'ingresso in sede di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Ingresso degli utenti:

Gli utenti (studenti, genitori, lavoratori, adulti, ecc.) potranno accedere nei locali aziendali preferibilmente su appuntamento e per attività non eseguibili a distanza

e dovranno compilare preventivamente l'apposito modulo di accettazione contenuto in **Allegato 2**.

Per minimizzare la possibilità di contagio le condizioni indispensabili per l'accesso nei locali sono:

- Avere una temperatura corporea inferiore a 37,5°C
- Non avere avuto contatti negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al COVID-19

Se una delle precedenti condizioni è confermata l'utente non potrà accedere ai locali e comunque si potrà rifiutare l'accesso anche per una temperatura maggiore di 37°C.

L'utente dovrà essere munito di propria mascherina monouso e dovrà procedere all'igienizzazione delle mani con i detergenti messi a disposizione. Si potrà accogliere solo un utente alla volta, il quale si dovrà presentare da solo cioè senza accompagnatori, onde evitare assembramenti.

Ingresso degli studenti dei corsi di leFP

Gli allievi che a partire da lunedì 14 settembre p.v. dovranno frequentare le lezioni saranno accolti nel cortile della scuola - accedendo dal cancello grigio - dove troveranno colonnine gel per la sanificazione delle mani e dove verrà rilevata la temperatura corporea. Dovranno esibire l'autocertificazione prevista dall'ordinanza regionale RP n. 95 del 9 settembre 2020 (**Allegato 2A**).

Gli allievi delle classi collocate al 4° e 7° piano dovranno accedere dalla scala centrale, mentre quelli delle classi situate al 6° piano utilizzeranno la scala lato Aula Magna.

Al fine di evitare assembramenti sono previsti due orari scaglionati: uno alle ore 8:00 e uno alle ore 9:00.

MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI - VISITATORI ESTERNI

Prima di accedere i fornitori esterni (ditte di manutenzione, gestione dei distributori di bevande, ecc.) dovranno chiedere autorizzazione. L'ingresso dovrà avvenire evitando il più possibile le occasioni di contatto. A tal fine la direzione stabilisce che:

- Non dovendo creare assembramenti, il numero delle persone autorizzate ad entrare sarà il minimo indispensabile per svolgere quella determinata mansione e, comunque, sempre nel rigoroso rispetto del distanziamento sociale;
- Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori (genitori, tutori, insegnanti, consulenti ecc.), essi entreranno uno alla volta in modo tale da ricevere

un numero limitato di persone e comunque non superiore a 3 nell'atrio della segreteria;

- Tutte le persone (fornitori esterni – visitatori) potranno accedere ai locali solo se indossano la mascherina e solo dopo aver igienizzato le mani con le soluzioni idroalcoliche posizionate all'ingresso;
- L'ingresso e la permanenza all'interno dell'istituto dovranno garantire sempre la distanza di sicurezza interpersonale (almeno un metro);

Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree di pertinenza dell'Istituto Santachiara.

PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI

Tutte le postazioni di lavoro sono organizzate in modo da mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro. In tutti i casi in cui le esigenze lavorative impongano una distanza interpersonale inferiore ad 1 metro deve essere indossata la mascherina chirurgica. Lo scambio della postazione di lavoro con altro collega è vietato. L'uso promiscuo di cancelleria, telefoni, cuffie auricolari e altra strumentazione di lavoro è vietato.

L'ambiente di lavoro deve essere mantenuto arieggiato.

A fine turno ogni lavoratore provvede alla pulizia accurata della propria postazione di lavoro (scrivania, monitor, tastiera, mouse, sedia, telefono) con appositi disinfettanti messi a disposizione.

Nel caso di ingresso di un utente, tutte le superfici eventualmente da lui toccate devono essere disinfettate e successivamente si procede a ventilare l'ambiente. Prima e dopo l'accesso ai servizi igienici occorre disinfettare le mani.

L'Agenzia garantisce attraverso prodotti specifici a norma di legge, la pulizia e l'igiene degli ambienti e ne dà evidenza con l'**Allegato 3**.

Per disinfettare superfici varie e pavimenti si possono utilizzare sia disinfettanti a base alcolica, con percentuale di alcool (etanolo/alcool etilico) al 75%, che prodotti a base di cloro (es. l'ipoclorito di sodio, comunemente noto come candeggina o varechina).

La percentuale di cloro attivo in grado di eliminare il virus senza provocare irritazioni dell'apparato respiratorio è lo 0,1% in cloro attivo per la maggior parte delle superfici. Anche per la disinfezione dei pavimenti si possono usare prodotti a base di cloro attivo allo 0,1%. Si consiglia in particolare prima della detersione di passarli con un panno umidito con acqua e sapone per una prima rimozione dello sporco più superficiale. Tra i prodotti a base di cloro attivo utili per eliminare il virus c'è la comune candeggina, o varechina, che in commercio si trova al 5-10% di contenuto di cloro. Occorre leggere bene l'etichetta del prodotto e poi

diluirlo in acqua nella giusta misura.

Esempi: se si utilizza un prodotto con cloro al 5% per ottenere la giusta percentuale di 0,1% di cloro attivo bisogna diluirlo così:

100 ml di prodotto (al 5%) in 4900 millilitri di acqua oppure

50 ml di prodotto (al 5%) in 2450 millilitri di acqua.

Per i servizi igienici (gabinetto, lavandini) la percentuale di cloro attivo che si può utilizzare è più alta: sale allo 0,5%. Anche in questo caso va letta bene l'etichetta del prodotto prima di diluirlo in acqua per ottenere la giusta proporzione. Se si utilizza un prodotto con cloro al 5% (es: comune candeggina o varechina) per ottenere la giusta percentuale dello 0,5% di cloro attivo bisogna diluirlo così: 1 litro di prodotto in 9 litri di acqua oppure, 1/2 litro di prodotto in 4,5 litri di acqua oppure 100 ml di prodotto in 900 millilitri di acqua.

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario arieggiare gli ambienti. In tutti i casi ricordarsi di seguire le raccomandazioni/prescrizioni delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati, eseguire le pulizie con guanti, evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia. Arieggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo. Conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro.

Solo nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti posizionati all'ingresso, nelle aule e laboratori, nei diversi punti degli edifici con lo scopo di detergere le mani prima di procedere alle attività. È raccomandata la frequente pulizia delle mani. È obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani prima di fare ingresso nei locali, prima di consumare pasti o spuntini (anche al distributore automatico o in autonomia), prima di accedere ai servizi igienici e prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità. È importante seguire alcune regole per indossare, rimuovere e smaltire in modo corretto una mascherina, altrimenti questo dispositivo, usato per ridurre il rischio di contagio, "invece di proteggerci può diventare una fonte di infezione o causa dei germi che potrebbero depositarsi sopra" (spiega l'OMS).

Prima di indossare una mascherina, pulire le mani con detergente alcolico o con acqua e sapone; nel coprire la bocca e il naso, assicurarsi che non vi siano spazi tra il viso e la mascherina; evitare di toccare la mascherina mentre la si utilizza e, se necessario farlo, pulire prima le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone; sostituire la mascherina con una nuova se eccessivamente umida, riporla in sacchetto per alimenti senza toccarne l'esterno.

Per togliere la mascherina: rimuoverla da dietro (senza toccare la parte anteriore); buttarla immediatamente in un contenitore chiuso; pulire le mani con un detergente a base di alcool o acqua e sapone.

Elenco DPI per tutto il personale

- Mascherina chirurgica;

Elenco DPI da indossare per le operazioni di pulizia e igienizzazione:

- Mascherina FFP2;
- Schermi facciali;
- Camice da lavoro;
- Guanti in lattice

Si ribadisce l'obbligo per chi entra nei locali della scuola di indossare la mascherina e di provvedere alla pulizia delle mani con gli appositi detergenti posizionati all'ingresso e nei diversi punti dell'edificio.

GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni ed ai servizi igienici è contingentato, con un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

L'area ristoro al 7° piano è momentaneamente chiusa.

In ogni caso all'interno delle aree comuni è obbligatorio indossare la mascherina chirurgica e igienizzare frequentemente le mani.

L'uso dell'ascensore avverrà una persona per volta e salvo casi eccezionali da più persone con l'obbligo della mascherina.

ORGANIZZAZIONE

Uffici amministrativi

Per il personale amministrativo la scuola mette in essere le seguenti misure:

- durante lo svolgimento dell'attività lavorativa il lavoratore deve indossare sempre la mascherina monouso, igienizzare periodicamente le mani e mantenere una distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro;
- la protezione dei lavoratori, ove non si dispone di spazio sufficiente è garantita, ove possibile, anche attraverso l'utilizzo di barriere separatorie.
- è vietato creare gruppi o assembramenti di persone;

Per i docenti, i collaboratori scolastici e i tutor:

- ciascuno deve avere un'area di lavoro personale, evitando contatti ravvicinati con altri lavoratori da cui deve mantenere una distanza di almeno 1 metro;
- durante lo svolgimento dell'attività lavorativa il lavoratore deve indossare sempre la mascherina e mantenere una distanza di sicurezza interpersonale di 1 metro;
- è vietato creare gruppi o assembramenti di persone;
- il transito all'interno dell'Istituto avviene garantendo la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro nel rispetto del camminamento segnalato a pavimento.

Spazi didattici

a. Aule didattiche

- La posizione dei banchi è stata segnata sul pavimento, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento.
- Ogni aula è dotata di una "Covid Box" contenente tutto il necessario per igienizzare le mani, gli oggetti e gli ambienti, mascherine monouso di ricambio, termometro a infrarossi per la misurazione della temperatura.
- Si rende necessario garantire un arieggiamento frequente dell'aula;
- Nel caso di turnazione delle classi all'interno della stessa aula, sarà necessario procedere all'igienizzazione del locale prima di ogni nuovo accesso;
- L'aula potrebbe dover ospitare anche un insegnante di sostegno; anch'esso deve restare distanziato di almeno 2 m dagli altri allievi se non indossa le protezioni adeguate;
- Per tutti è fatto obbligo di indossare la mascherina monouso, coprendo il naso e la bocca, per tutto il tempo di permanenza nei locali dell'Istituto.***

b. Laboratori e aule attrezzate

- Per le aule attrezzate è stato valutato il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, che il personale deve mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
- Prima dell'accesso di nuove classi il laboratorio o l'aula attrezzata verrà sistematicamente igienizzata;
- È obbligatoria l'igienizzazione delle mani di conseguenza, ogni laboratorio è stato dotato di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti;
- Il laboratorio/aula attrezzata potrebbe dover ospitare anche un insegnante di sostegno;
- Al termine dell'attività didattica le attrezzature, i banchi e le sedie verranno sistematicamente igienizzati.

Le ore di Scienze Motorie al momento saranno realizzate in modalità "lezione teorica frontale" in aula o avranno luogo all'aperto presso il campo della Casa del Giovane.

SPAZI COMUNI NON DIDATTICI

Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, l'area ricreazione, aule insegnanti, i servizi igienici, ecc.

Intervallo

- L'utilizzo dei servizi igienici avverrà facendo accedere gli alunni uno ad uno: i collaboratori scolastici vigileranno affinché non si formino assembramenti né all'interno dei bagni né in prossimità dell'ingresso;
- L'intervallo avverrà all'interno dell'aula nei momenti previsti per ogni classe;

Aula insegnanti

L'aula è stata organizzata in considerazione del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano.

È necessario garantire l'arieggiamento frequente dell'ambiente;

L'aula è stata dotata di dispenser di soluzione alcolica.

Servizi igienici

- L'accesso ai servizi igienici avverrà in maniera contingentata al fine di evitare assembramenti;
- È garantita la pulizia e l'igienizzazione quotidiana di tutte le superficie che possono essere toccate;
- All'ingresso dei servizi igienici, sono presenti dispenser di soluzione alcolica;
- Viene garantito l'arieggiamento frequente dell'ambiente;

EVENTUALE PRESENZA DI UNA PERSONA CON COVID-19

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'Istituto, si procede alla pulizia e sanificazione dei locali secondo le disposizioni del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione.

Le normali procedure di pulizia ed igiene degli ambienti di lavoro debbono essere applicate senza ulteriori particolari specificità durante le normali attività lavorative, ferma restando la sanificazione periodica con soluzioni di ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia e per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio etanolo al 70%, dopo pulizia con un detergente neutro;

Nel caso in cui il Dirigente scolastico venga informato dalle autorità sanitarie locali che un suo dipendente è stato ricoverato a seguito di infezione da COVID-19, verranno applicate le seguenti misure di pulizia per i suddetti locali, arredi e oggetti:

- a causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per alcuni giorni, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di

- essere nuovamente utilizzati;
- per la decontaminazione verrà impiegato ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia; per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio sarà impiegato etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro;

GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE

Nelle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione effettuate in istituto, ove non abbiano soggiornato soggetti COVID-19 positivi accertati, e finalizzate quindi alla prevenzione della diffusione dell'infezione COVID-19, i rifiuti prodotti, quali ad esempio stracci, panni spugna, carta, guanti monouso, mascherine ecc., devono essere conferiti preferibilmente nella raccolta indifferenziata come "rifiuti urbani non differenziati". Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono:

- utilizzo di sacchi di idoneo spessore, o eventualmente due, uno dentro l'altro, se di bassa resistenza meccanica;
- evitamento della compressione del sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- chiusura adeguata dei sacchi;
- utilizzo dei DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- lavaggio accurato delle mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.

Gli altri rifiuti prodotti nell'ambito della normale attività, e che sono gestiti come rifiuti speciali o speciali pericolosi, devono essere classificati e gestiti secondo le modalità previste dalle disposizioni vigenti.

RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Saranno effettuate le riunioni in presenza a condizione che vi sia un numero di partecipanti tale da garantire il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui un lavoratore o uno studente all'interno dell'istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente alle persone presenti i quali, provvederanno ad avvisare tempestivamente il dirigente scolastico; la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata (è stata identificata un'aula Covid) e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato. La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la struttura, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria

SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (cd. *Decalogo*, allegato al presente protocollo).

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico e il RLS.

Il Medico Competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la scuola provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

COMITATO DI CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

È costituito un Comitato di controllo e aggiornamento del Protocollo. Il ruolo del Comitato è quello di determinare l'applicazione delle regole introdotte dal Protocollo condiviso, e declinate nel Protocollo aziendale anti-contagio, ma anche quello di garantire la loro realizzazione mediante lo svolgimento di verifiche, a tale fine.

Il compito istituzionale del Comitato è di rilevante valore, in quanto gli interventi e le scelte organizzative previsti e indicati nel Protocollo condiviso e, poi concretizzati nel Protocollo aziendale anti-contagio, non avendo una rilevanza giuridica tale da poter prevedere, in caso di mancato rispetto, l'intervento degli organi di vigilanza (se non quando confermativi di misure di prevenzione disposte dalla normativa di salute e sicurezza sul lavoro – DLGS 81/08 s.m.), potranno essere comunque garantiti, nella loro realizzazione e nella loro corretta applicazione, da parte del Comitato.

È prevista espressamente la partecipazione al Comitato delle seguenti figure:

- Direttrice: Dott.ssa Cristina Montagnoli
- RSPP: Dott. Paolo Massone
- Medico competente: Dr. Agostino Capocchiano
- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: Dott.ssa Valentina Accietto

MISURE IGIENICO-SANITARIE

1. Lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. Evitare abbracci e strette di mano;
4. Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. Praticare l'igiene respiratoria: starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;

7. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. Non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
9. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;

SEGNALETICA

Nei locali del Santachiara sono stati affissi cartelli informativi sui comportamenti da tenere durante l'ingresso e la permanenza in Istituto.

Sono altresì stati segnalati i camminamenti sulle scale e nei corridoi.

All'interno delle aule sono state tracciate le postazioni di cattedra e banchi.

