



Corso “Tecnico amministrazione del personale”

Profilo professionale: Il Tecnico amministrazione del personale svolge, all'interno della funzione risorse umane di un'azienda, presso società di servizi specializzate o studi di consulenza del lavoro, tutti gli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro, in base alla normativa vigente. In particolare, gestisce le attività connesse alla costituzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro e le comunicazioni obbligatorie agli enti, provvede all'elaborazione degli stipendi e al controllo degli orari, degli straordinari, delle ferie e delle assenze giustificate, cura le registrazioni contabili in materia fiscale, assicurativa e contributiva.

Competenze:

- Effettuare il trattamento amministrativo connesso alle diverse fasi del rapporto di lavoro
- Effettuare le registrazioni contabili relative ai rapporti di lavoro
- Elaborare le retribuzioni del personale

Conoscenze:

- Diritto del lavoro
- Normativa fiscale e tributaria
- Normativa in materia di tutela della Privacy
- Contabilità e gestione dei costi
- Diritto del lavoro
- Normativa fiscale e tributaria
- Normativa previdenziale
- Normativa sui contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL)
- Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici
- Adempimenti e scadenze fiscali
- Struttura della retribuzione
- Procedure di assunzione

Durata 100 ore

Min 10 allievi per attivazione

Orario di svolgimento: pre-serale – serale da concordarsi con i partecipanti

Requisiti: qualifica triennale/diploma

Certificazione Rilasciata: Certificazione di Competenze – Regione Lombardia

Condizioni particolari:

Validità: la presente offerta ha validità di un anno dalla data di emissione

Prezzi: sono IVA esente (art. 10 DPR 633/72)

Pagamento: 200 € all'atto dell'iscrizione, il restante in due rate da 300 € (a metà del corso e al rilascio della certificazione finale)

Costo: 800 euro

www.santachiaraodpf.it